

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О.Аракелова

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ВИРТУАЛЬНОЙ И
ДОПОЛНЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Интеллектуальное право цифровых технологий»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2021

Разработчики: преподаватель кафедры Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин, к.ю.н, Андреев Н.Ю.// Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2021.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: Алиев Т.Т. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Андреев Н.Ю., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом для подготовки юристов в области интеллектуального права цифровых технологий, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Курс «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности» ставит своей целью:

- изучение законодательства Российской Федерации в сфере регулирования виртуальной и дополненной реальности, включая законы и иные нормативно-правовые акты в данной сфере;
- усвоение сущности, основных положений, принципов и норм регулирования виртуальной и дополненной реальности;
- формирование у обучающихся Российской государственной академии интеллектуальной собственности профессионального правосознания ;
- формирование навыков высококвалифицированного специалиста в области юриспруденции путем изучения, в частности, сравнительно-правового подхода к анализу норм регулирования виртуальной и дополненной реальности с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучение источников и системы виртуальной и дополненной реальности;

В результате изучения учебной дисциплины:

- усвоить основные понятия о виртуальной и дополненной реальности;
- понять и уяснить смысл основных проблем, складывающихся в области регулирования виртуальной и дополненной реальности в Российской Федерации и за рубежом;
- изучить правовое положение субъектов виртуальной и дополненной реальности;

- ознакомиться с существующей правоприменительной практикой в Российской Федерации в сфере регулирования виртуальной и дополненной реальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в части, формируемой участниками образовательных отношений – Б1.В.06, дисциплина реализуется на первом году обучения (2 семестр – очная и заочная форма обучения), на втором году обучения (3 семестр – очно-заочная форма обучения).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Основы гражданского права», «Актуальные проблемы гражданского права», «Особые правовые режимы интеллектуальной собственности», «Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне», «Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности».

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	Знать: способы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уметь: проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеть: способами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и			

	<p>оценивает информацию.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач.</p> <p>УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>			
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий,</p>	<p>Знать: как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

	<p>определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств.</p> <p>УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленным и требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный</p>			
--	---	--	--	--

	проект любого типа, включая исследовательскую работу.			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>УК-3.3. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>	Знать: способы организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять	УК-4.1. Владеет системой норм	Знать: как применять	Уметь: применять	Владеть: навыками

<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
--	---	--	--	---

	и на государственно м (-ых) и иностранном (- ых) языках. УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственно м и иностранном (- ых) языках. УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональн ой деятельности на государственно м (-ых) и иностранном (- ых) языках.			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессио нальных групп. УК-5.2. Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурны х особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональн ой деятельности. УК-5.3.	Знать: как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть: навыками анализа и учета разнообраз ие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	Знать: как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Владеть: навыками определения и реализации приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	ПК-1.1. Применяет материальное и процессуальное законодательство РФ и основные	Знает: как квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Владет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов

юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности. ПК1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции. ПК1.3. Аргументированно представляет правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти. ПК-1.4 Применяет навыки делового общения и составления правовых документов.	юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах
ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-2.1. Применяет российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий. ПК-2.2. Использует различные методики сбора	Знает: как разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Умеет: разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Владеет: навыками разработки справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства

	<p>и обработки данных для планирования деятельности в области трансфера технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p>ПК-2.3. Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ с целью разработки справочных и вспомогательных материалов.</p> <p>ПК-2.4. Использует полученные данные для разработки инвестиционных и инновационных проектов.</p>	ии	ии	индивидуализации
--	--	----	----	------------------

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	34	34	14
Лекции	6	6	4
Практические занятия (семинары)	28	28	10
Самостоятельная работа	47	47	85
Контроль	27	27	9
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Понятие и правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности	ПК-1, ПК-2	20	2	6	12
2	Правовой статус субъектов виртуальной и дополненной реальности	УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2	20	2	6	12
3	Правовой режим объектов виртуальной и дополненной реальности	УК-5 УК-6, ПК-1, ПК-2	22	2	8	12
4	Судебная практика в сфере виртуальной и дополненной реальности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2	19	0	8	11
		Контроль	27			
Всего			108	6	28	47
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работ а
				Лекции	Прак- тические занятия (семинары)	

1	Понятие и правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности	ПК-1, ПК-2	20	2	6	12
2	Правовой статус субъектов виртуальной и дополненной реальности	УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2	20	2	6	12
3	Правовой режим объектов виртуальной и дополненной реальности	УК-5 УК-6, ПК-1, ПК-2	22	2	8	12
4	Судебная практика в сфере виртуальной и дополненной реальности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2	19	0	8	11
		Контроль	27			
Всего			108	6	28	47
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Понятие и правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности	ПК-1, ПК-2	26	2	2	22
2	Правовой статус субъектов виртуальной и дополненной реальности	УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2	26	0	4	22
3	Правовой режим объектов виртуальной и дополненной реальности	УК-5 УК-6, ПК-1, ПК-2	25	2	2	21
4	Судебная практика в сфере виртуальной и дополненной	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2	22	0	2	20

	реальности					
		Контроль	9			
Всего			108	4	10	85
				14		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1.

Понятие и правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности.

Контрольные вопросы:

1. Что такое виртуальная реальность?
2. Что такое дополненная реальность?
3. В чем отличия виртуальной от дополненной реальности?
4. Какие основные нормативные акты в сфере регулирования виртуальной и дополненной реальности?

Тема 2. Правовой статус субъектов виртуальной и дополненной реальности

Контрольные вопросы:

1. Каковы элементы правового статуса субъектов виртуальной и дополненной реальности?
2. Каково регулирование законных интересов субъектов виртуальной и дополненной реальности?
3. Какие основания для приобретения, изменения, прекращения статуса субъекта виртуальной и дополненной реальности?

Тема 3. Правовой режим объектов виртуальной и дополненной реальности

Контрольные вопросы:

1. Что такое правовой режим?
2. Какие объекты виртуальной и дополненной реальности вам известны?
3. Какие особенности правового регулирования объектов виртуальной и дополненной реальности вам известны?

Тема 4. Судебная практика в сфере виртуальной и дополненной реальности

Контрольные вопросы:

1. Существует ли российская судебная практика по данной теме?

2. Каковы тенденции зарубежной судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности?
3. Какие изменения в законодательстве возможны при учете судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности?

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов;

использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Правовые аспекты виртуальной и дополненной реальности» преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием

необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

1. Виртуальная реальность - созданный техническими средствами мир, передаваемый человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.
2. Дополненная реальность - результат введения в зрительное поле любых сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружении и изменения восприятия окружающей среды
3. Субъект права - Субъект права — это лицо, обладающее по праву способностью осуществлять субъективные права и юридические обязанности
4. Объект права - это то, по поводу чего возникает, существует само правовое отношение. Так, лицо может претендовать на предоставление ей другой стороной какого-либо имущества (денег, вещей и т. п)
5. Правовой статус - установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Понятие и правовые основы виртуальной реальности
2. Понятие и правовые основы дополненной реальности
3. Система правового регулирования виртуальной и дополненной реальности в РФ
4. Система правового регулирования виртуальной и дополненной реальности за рубежом

5. Объекты интеллектуальных прав и виртуальная (дополненная) реальность.
6. Возникновение, изменение и прекращение исключительных прав на объекты виртуальной и дополненной реальности.
7. Субъекты виртуальной и дополненной реальности: правовой статус.
8. Юридическая статика субъектов виртуальной и дополненной реальности.
9. Юридическая динамика субъектов виртуальной и дополненной реальности.
10. Тенденции правового регулирования виртуальной и дополненной реальности.
11. Актуальные проблемы судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности.
12. Анализ зарубежной судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности.

5.2. Список тем рефератов

1. Понятие и правовые основы виртуальной реальности
2. Понятие и правовые основы дополненной реальности
3. Система правового регулирования виртуальной и дополненной реальности в РФ
4. Система правового регулирования виртуальной и дополненной реальности за рубежом
5. Объекты интеллектуальных прав и виртуальная (дополненная) реальность.
6. Возникновение, изменение и прекращение исключительных прав на объекты виртуальной и дополненной реальности.
7. Субъекты виртуальной и дополненной реальности: правовой статус.
8. Юридическая статика субъектов виртуальной и дополненной реальности.
9. Юридическая динамика субъектов виртуальной и дополненной реальности.
10. Тенденции правового регулирования виртуальной и дополненной реальности.
11. Актуальные проблемы судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности.
12. Анализ зарубежной судебной практики в сфере виртуальной и дополненной реальности.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Субъектами виртуальной и дополненной реальности не могут являться:
 - а) роботы (верно);
 - б) юридические лица;
 - в) физические лица;
 - г) индивидуальные предприниматели.
2. К объектам виртуальной реальности не могут относиться:
 - а) люди (верно);
 - б) литературные произведения;
 - в) аудиовизуальные произведения;
 - г) мультимедийные объекты;
3. Объекты дополненной реальности могут быть квалифицированы по российскому ГК как:
 - а) мультимедийные объекты (верно);
 - б) аудиовизуальные произведения;
 - в) литературные произведения;
 - г) музыкальные произведения.
4. К элементам правового статуса субъектов виртуальной реальности относится:
 - а) предпочтения в еде;
 - б) права и обязанности (верно);
 - в) политические предпочтения;
 - г) настройки программы виртуальной реальности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник. Том 1 / под редакцией Л.А. Новоселовой. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст: печатный //

Дополнительная учебная литература

1. Зенин И.А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности / И.А. Зенин. - Москва : Статут, 2015. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49102.html>

Перечень нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая (//СПС КонсультантПлюс

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная

собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе:

справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.